
**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i
technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisław Staszica w Rybniku”.**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt.: „Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisław Staszica w Rybniku”, zwanym w dalszej części "projektem".
2. Projekt „Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisław Staszica w Rybniku” jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osi priorytetowej: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego dla działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Osi Priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego.
3. Regulamin zawiera:
 - a) informacje o projekcie,
 - b) informacje o uczestnikach projektu,
 - c) zakres wsparcia,
 - d) zasady rekrutacji,
 - e) kryteria rekrutacji,
 - f) prawa i obowiązki uczestników Projektu,
 - g) zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie,
 - h) postanowienia końcowe

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt realizowany jest przez Zespół Szkół Technicznych w Rybniku.
2. Celem projektu jest od 01.09.2018 do 31.08.2021 rozwój kompetencji jego uczestników poprzez system doradztwa zawodowego, kwalifikacyjne formy wsparcia, zindywidualizowane i stanowiące odpowiedź na zdiagnozowane potrzeby młodzieży i oczekiwania regionalnych przedsiębiorców, staże zawodowe.
3. Projekt jest realizowany z zachowaniem zasady równości szans, w szczególności równości szans kobiet i mężczyzn oraz zgodnie z pozostałymi politykami i zasadami wspólnotowymi.
4. W projekcie może wziąć udział maksymalnie 108 osób – 100 uczniów i 8 nauczycieli z Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do uczniów (kobiet i mężczyzn) w wieku 16-18 lat oraz nauczycieli kształcących w zawodzie.

2. Uczestnikiem, który rozpoczyna projekt może być wyłącznie osoba posiadająca status ucznia klasy pierwszej lub drugiej technikum oraz nauczyciela Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.

§ 4 Zakres wsparcia

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Projekt obejmuje wsparcie uczniów w zakresie:
 - a) doradztwa zawodowego – doradztwo indywidualne (100 osób x 5 godzin)
 - b) kurs prawa jazdy kategorii B zakończony egzaminem państwowym (25 osób – technik spedytor)
 - c) Szkolenia dla technika pojazdów samochodowych (4 szkolenia x 15 osób)Tematyka zajęć m.in.:
 - budowa pojazdów samochodowych
 - eksploatacja pojazdów samochodowych
 - obsługa pojazdów samochodowych
 - d) specjalistyczne zajęcia z pracowni diagnostyki samochodowej (2 grup x 60 godzin)
 - e) zajęcia praktyczne logistyczno-transportowe (1 grupa x 60 godzin)
 - f) zajęcia praktyczne zarządzanie spedycją (1 grupa x 60 godzin)
 - g) język angielski zawodowy (6 grup x 60 godzin)
 - h) wizyty studyjne -wycieczki
 - Fabryka Fiata w Tychach,
 - Fabryka Opla w Gliwicach,
 - Śląskie Centrum Logistyki w Gliwicach,
 - Lotnisko w Katowicach.
 - i) staże zawodowe (50 osób).
3. Ww. zajęcia będą odbywać się w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku oraz przedsiębiorstwach zgodnie z ustalonym harmonogramem, który będzie opublikowany na stronie internetowej szkoły.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie cyklu zajęć dydaktycznych. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. W ramach Projektu beneficjenci otrzymają zestaw szkoleniowy obejmujący pendrive, teczkę, notes, długopis.
6. Zespół Szkół Technicznych organizuje i pokrywa koszty transportu uczestników na wizyty studyjne z środków Projektu.
7. Za ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) odpowiadają uczestnicy projektu. Uczeń przystępujący do projektu musi okazać ważne ubezpieczenie NNW.
8. Uczestnicy otrzymają zaświadczenia odbycia staży oraz kursów kwalifikacyjnych potwierdzające nabyte kompetencje.

§ 5 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku. kandydatów do uczestnictwa w projekcie.
2. Proces rekrutacji uczestników:
 - pierwsza rekrutacja rozpocznie się 21.09.2018 r. i będzie trwać do 12.10.2018 r.

- druga rekrutacja rozpocznie się 02.09.2019 r. i będzie trwać do 27.09.2019 r.
- 3. Za przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiedzialny jest zespół projektowy wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
- 4. Bieżący monitoring nad procesem rekrutacji Uczestników Projektu w danej szkole prowadzi osoba Koordynator Projektu.
- 5. Rekrutacja uczestników do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasady równości szans, w tym zasady równości płci oraz dostępności osób z niepełnosprawnościami.
- 6. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie w ramach rekrutacji powinien:
 - a) wypełnić pismem drukowanym arkusz aplikacyjny (Załącznik nr 1),
 - b) dołączyć oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem (Załącznik nr 2),
 - c) dołączyć do arkusza aplikacyjnego pisemną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w projekcie - dot. osoby która nie ukończyła 18 roku życia (Załącznik nr 3),
 - d) dołączyć do arkusza aplikacyjnego informację o wstępnym wyborze form wsparcia (Załącznik nr 4),
 - e) dołączyć do arkusza aplikacyjnego opinię wychowawcy (Załącznik nr 5),
 - f) dołączyć podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu (Załącznik nr 6).
- 7. Brak podpisania bądź wypełnienia dokumentów, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
- 8. Komisja Rekrutacyjna ma prawo wymagać od uczestnika projektu dodatkowych dokumentów niewymienionych w niniejszym paragrafie, jeśli jest to niezbędne do weryfikacji spełnienia warunków udziału w projekcie.
- 9. Odrzucenie zgłoszenia następuje w przypadku gdy dokumentacja rekrutacyjna została wypełniona w sposób nieczytelny, w innym języku niż język polski lub nie jest kompletna. Dokumentacja rekrutacyjna złożona przed lub po terminie prowadzenia rekrutacji nie podlega rozpatrzeniu.
- 10. Rekrutacja będzie prowadzona etapami w każdym roku szkolnym
 - a) w roku szkolnym 2018/2019 od 21.09.2018 r. do 12.10.2018 r.
 - b) w roku szkolnym 2018/2019 od 02.09.2019 r. do 30.09.2019 r.
- 11. Wypełnione i podpisane dokumenty są przechowywane w biurze projektu w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku
- 12. Złożone lub przesłane przez Kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
- 13. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje spełnienie kryteriów z § 5, ust. 5 i 6, kolejność zgłoszenia (data złożenia arkusza aplikacyjnego) oraz uzyskanie jak najwyższej oceny punktowej z rekrutacji, której zasady przyznawania określono w § 6 Kryteria rekrutacji, ust. 1.
- 14. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności kandydatów na listach decydują w kolejności:
 - a) specyficzne problemy edukacyjne: opinia PPP, orzeczenie o niepełnosprawności lub oświadczenie pedagoga
 - b) średnia ocen z przedmiotów zawodowych klasy 2/wyniki egzaminów gimnazjalnych klasy 1
 - c) opinia wychowawcy (m.in. ocena z zachowania, frekwencja)

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń - data wpłynięcia arkusza aplikacyjnego.

- 15. Do projektu zakwalifikują się Uczniowie z największą liczbą punktów. Kolejne osoby zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

16. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem listy uczestników projektu (Załącznik nr 9) i listy rezerwowej (Załącznik nr 10). Zespół Szkół Technicznych w Rybniku poinformuje swoich uczniów o wynikach procesu rekrutacji do 7 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji
17. Uczniom zaproponowane zostaną określone formy wsparcia w zależności od predyspozycji i możliwości prowadzenia zajęć. Uczniowie zostaną podzieleni na grupy aby możliwie jak najwięcej uczniów skorzystało z formą wsparcia. O wyborze danej formy wsparcia decyduje większa liczba punktów.
18. W przypadku gdy uczeń zrezygnuje z udziału w projekcie/zostanie skreślony, wolne miejsce zajmie pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
19. W przypadku zbyt małej liczby Uczestników rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
20. Warunkiem przyjęcia uczestnika do projektu jest wyrażenie przez niego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu.
21. W przypadku pytań dotyczących rekrutacji należy kontaktować się z:
 - a) Zespołem Szkół Technicznych w Rybniku na adres mailowy i.piechaczek@zstrybnik.pl.

§ 6 Kryteria rekrutacji

1. Kandydat będzie mógł uzyskać maksymalnie 17 punktów (pkt.), na które składa się:
 - a) ocena z zachowania uzyskana na koniec roku poprzedzającego uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 5 pkt. wg przelicznika:
 - zachowanie wzorowe – 5 pkt.
 - zachowanie bardzo dobre – 4 pkt.
 - zachowanie dobre – 3 pkt.
 - zachowanie poprawne – 2 pkt.
 - zachowanie nieodpowiednie – 1 pkt.
 - zachowanie naganne – 0 pkt.
 - b) średnia ocen za rok poprzedzający uczestnictwo w projekcie - maksymalnie 6 pkt. wg przelicznika:
 - 5,00 – 6,00 – 6 pkt.
 - 4,50 – 4,99 – 5 pkt.
 - 4,00 – 4,49 – 4 pkt.
 - 3,50 – 3,99 – 3 pkt.
 - 3,00 – 3,49 – 2 pkt.
 - poniżej 2,99 – 1 pkt.
 - c) Bieżąca frekwencja na dzień składania wniosku - maksymalnie 6 pkt. wg przelicznika:
 - 95% - 100% – 6 pkt.
 - 89% - 94% – 5 pkt.
 - 83% - 88% – 4 pkt.
 - 77% - 82% – 3 pkt.
 - 71% - 76% – 2 pkt.
 - poniżej 70% – 1 pkt.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje "Oświadczenie uczestnika projektu" (Załącznik nr 7), w którym m.in.:
 - a) akceptuje warunki udziału w projekcie,
 - b) wyraża zgodę na przeprowadzenie testów ewaluacyjnych.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu,
 - b) przestrzegania regulaminu i zasad zachowania w pracowniach laboratoryjnych, na wizytach studyjnych i przedsiębiorstwach,
 - c) terminowego i systematycznego uczestnictwa w organizowanych zajęciach,
 - d) każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach podpisem na liście obecności,
 - e) samodzielnego uzupełnienia wiedzy w przypadku nieobecności na zajęciach,
 - f) uczestnictwa w bilansie kompetencji, wypełniania testów, ankiet ewaluacyjnych i poleceń osób prowadzących zajęcia dydaktyczne itp.,
 - g) zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych,
 - h) podpisania całej dokumentacji projektowej,
 - i) przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz stosowania się do poleceń osób prowadzących zajęcia,
 - j) nieudostępniania (odpłatnego lub nie) osobom trzecim materiałów dydaktycznych otrzymanych podczas udziału w projekcie (dot. również umieszczania materiałów w Internecie),
 - k) potwierdzenia podpisem otrzymania materiałów dydaktycznych i projektowych.
3. Uczestnicy projektu zobowiązani są do dojazdu na zajęcia i w wyznaczone miejsca zbiórek we własnym zakresie.
4. Uczestnik zobowiązany jest do wzięcia udziału w badaniu ankietowym po upływie jednego roku od zakończenia projektu, w tym celu uczestnik zobowiązany jest do podania aktualnego adresu mailowego w dokumentacji rekrutacyjnej.
5. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w 80% zajęć realizowanych w ramach poszczególnych form wsparcia (tzn. np.: 80% obecności na zajęciach z doradztwa zawodowego, 80% na zajęciach języka angielskiego zawodowego itd.).
6. Każdą nieobecność na zajęciach uczestnik projektu jest zobowiązany usprawiedliwić przedstawiając stosowny dokument potwierdzający przyczynę nieobecności np. zwolnienie lekarskie. Pisemne usprawiedliwienie powinno zostać przedstawione na następnych zajęciach realizowanych po nieobecności uczestnika projektu.
7. W przypadku opuszczenia więcej niż 20% godzin uczeń zostanie skreślony z listy uczestników projektu. Do liczby dopuszczalnych nieobecności nie wlicza się nieobecności usprawiedliwionych pisemnie zwolnieniem lekarskim i ważnymi wydarzeniami losowymi.
8. Skreślenie ucznia z listy uczestników projektu lub jego rezygnacja z udziału w projekcie powoduje zajęcie jego miejsca przez osobę z listy rezerwowej posiadającą najwyższą ilość punktów.
9. Uczestnik projektu zakwalifikowany z listy rezerwowej zobowiązany jest do samodzielnego uzupełnienia wiadomości i umiejętności ze zrealizowanych już zajęć w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
10. Za szkody, zniszczenie mienia należącego do osób trzecich odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy, a w przypadku uczestników niepełnoletnich ich rodzice/opiekunowie prawni uczestnika.
11. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) przez uczestnika lub samowolnego opuszczenia zajęć uczestnik

zostanie skreślony z listy uczestników projektu. W przypadku stosowania środków odurzających (jak np.: substancje psychotropowe w tym alkohol, papierosy) prowadzący zajęcia powiadamiają Dyrekcję szkoły.

§ 9

Zasady rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy w przypadku:
 - a) naruszenia postanowień regulaminu,
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas projektu,
 - c) nieuprawnionej nieobecności podczas zajęć.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w projekcie, w ciągu 3 dni roboczych od daty informacji o zakwalifikowaniu - § 5 Zasady rekrutacji, ust. 11. Na powstałe w ten sposób wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
3. Uczestnik, który rozpocznie udział w projekcie, może z niego zrezygnować tylko w wyniku ważnych przyczyn zdrowotnych lub zdarzeń losowych.
4. W terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzeń zdrowotnych lub losowych uczestnik przesyła pocztą tradycyjną na adres biura projektu lub dostarcza osobiście do biura projektu pisemne oświadczenia o rezygnacji (Załącznik nr 8), do którego należy dołączyć stosowne zaświadczenia (np. zwolnienie lekarskie). Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku, ul. Kościuszki 5, 44-200 Rybnik, pokój 60.
5. W przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21.09.2018 r. i obowiązuje do zakończenia projektu tj. 31.08.2020 r.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu w czasie trwania projektu.
3. Każda zmiana niniejszego regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku poświęconej projektowi **"Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisław Staszica w Rybniku"**: https://www.zstrybnik.pl/projektTS_TP
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Koordynator projektu **"Innowacyjne metody nauczania w zawodach technik pojazdów samochodowych i technik spedytor w Technikum nr 1 im. Stanisław Staszica w Rybniku"**.

.....
Dyrektor Szkoły