STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Zespół Szkół Technicznych w Rybniku

Wersja 2026/2027 – dokument ramowy

Dokument opracowany po ewaluacji *Standardów ochrony dzieci*,
przyjęty zarządzeniem
nr 1/2026/2027 Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku
Data przyjęcia: 01.09.2026 r.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm., w szczególności art. 22b–22c.

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe – tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.

3. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy – z późn. zm.

4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny – z późn. zm.

5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej – z późn. zm.

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieskie Karty" – Dz. U. z 2023 r. poz. 1870.

7. Przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności RODO oraz przepisy krajowe.

Słowniczek

Pojęcie	**Znaczenie**
Małoletni / dziecko	osoba, która nie ukończyła 18. roku życia.
Zespół	Zespół Szkół Technicznych w Rybniku.
Personel	każda osoba zatrudniona w Zespole, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także osoba współpracująca, wolontariusz, praktykant, stażysta, osoba prowadząca zajęcia lub wykonująca inne zadania, jeżeli z racji pełnionej funkcji ma kontakt z małoletnimi.
Opiekun małoletniego	rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego zgodnie z przepisami prawa.
Krzywdzenie	każde działanie lub zaniechanie naruszające prawa, dobra osobiste lub bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, zaniedbanie, przemoc rówieśnicza, cyberprzemoc oraz inne zachowania powodujące lub mogące powodować szkodę.
Przemoc rówieśnicza	zachowania agresywne, przemocowe, nękanie, wykluczanie, poniżanie lub inne działania podejmowane przez małoletnich wobec innych małoletnich.
Interwencja	działania podejmowane przez Zespół w związku z podejrzeniem lub ujawnieniem krzywdzenia małoletniego.
Plan wsparcia	indywidualnie ustalony zestaw działań służących zapewnieniu małoletniemu bezpieczeństwa, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i dalszego wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku, zwane dalej „Standardami", określają podstawowe zasady i obszary działań Zespołu służące zapewnieniu małoletnim bezpiecznego środowiska oraz ochronie ich przed krzywdzeniem.

2. Standardy mają charakter ramowy. Szczegółowe zasady postępowania, procedury oraz rozwiązania organizacyjne określa *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* stanowiąca Załącznik do niniejszego dokumnetu oraz inne procedury i regulaminy obowiązujące w Zespole.

3. Standardy dotyczą wszystkich małoletnich pozostających pod opieką Zespołu oraz wszystkich osób, które w ramach wykonywania obowiązków lub powierzonych zadań mają kontakt z małoletnimi.

4. W realizacji Standardów Zespół uwzględnia sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz małoletnich ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Standardy są formułowane i udostępniane w sposób zrozumiały dla małoletnich.

II. STANDARD I – POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNICH

1. Zespół Szkół Technicznych w Rybniku ustanowił i wdraża *Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.*

2. Polityka stanowi Załącznik do Standardów. Jest ich szczegółowym rozwinięciem i określa zasady oraz procedury stosowane w Zespole w celu ochrony małoletnich.

3. Polityka obejmuje w szczególności zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi, zasady reagowania na podejrzenie lub ujawnienie krzywdzenia, zasady ochrony przed przemocą rówieśniczą i cyberprzemocą, zasady bezpieczeństwa w Internecie oraz zasady udzielania małoletniemu wsparcia.

4. Polityka jest stosowana przez cały personel Zespołu, odpowiednio do zakresu wykonywanych obowiązków.

5. Standardy oraz Polityka są udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

III. STANDARD II – PERSONEL

1. Zespół Szkół Technicznych w Rybniku podejmuje działania służące temu, aby osoby mające kontakt z małoletnimi posiadały wiedzę i kompetencje niezbędne do zapewnienia im bezpieczeństwa.

2. Przy zatrudnianiu i dopuszczaniu osób do działalności związanej z małoletnimi Zespół wykonuje czynności sprawdzające wymagane przepisami prawa, w szczególności dotyczące Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Krajowego Rejestru Karnego oraz – w przypadkach określonych prawem – dokumentów lub oświadczeń dotyczących niekaralności.

3. Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi oraz zachowania niedozwolone określa *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem*.

4. Personel jest zapoznawany ze Standardami oraz z zasadami i procedurami obowiązującymi w Zespole.

5. Zespół zapewnia personelowi przygotowanie w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, reagowania na zagrożenie ich bezpieczeństwa oraz zasad podejmowania interwencji.

6. Zakres i forma przygotowania personelu są dostosowywane do wykonywanych zadań i odpowiedzialności.

IV. STANDARD III – PROCEDURY I INTERWENCJA

1. W Zespole funkcjonują zasady i procedury zgłaszania oraz podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia małoletniego.

2. Każdy członek personelu, który powziął informację o krzywdzeniu małoletniego lub uzasadnione podejrzenie takiego zdarzenia, podejmuje działania zgodne z obowiązującymi procedurami.

3. Zespół określa osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu oraz za udzielanie mu wsparcia.

4. Zgłoszenie może zostać przekazane przez małoletniego, jego rodzica lub opiekuna, pracownika Zespołu albo inną osobę, która posiada informację o zagrożeniu.

5. Zespół zapewnia możliwość dokonania zgłoszenia w sposób dostosowany do wieku, możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb komunikacyjnych małoletniego, w tym – w razie potrzeby – z wykorzystaniem odpowiednich metod komunikacji wspomagającej lub alternatywnej.

6. W sytuacjach wymagających zawiadomienia właściwych organów Zespół postępuje zgodnie z przepisami prawa oraz obowiązującymi procedurami, w tym dotyczącymi zawiadomienia Policji lub prokuratury, sądu opiekuńczego oraz procedury „Niebieskie Karty".

7. Szczegółowy sposób postępowania w sytuacjach interwencyjnych określa *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz właściwe procedury.

V. STANDARD IV – BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIMI

1. Zespół zapewnia środowisko, w którym relacje między małoletnimi opierają się na szacunku, poszanowaniu godności, praw i granic innych osób.

2. Zespół przeciwdziała przemocy rówieśniczej, w tym przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, wykluczaniu, nękaniu, poniżaniu, zastraszaniu oraz cyberprzemocy.

3. Małoletni są informowani o zasadach bezpiecznego zachowania, sposobach reagowania na przemoc oraz możliwościach uzyskania pomocy.

4. Szczegółowe zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi oraz sposób reagowania na naruszenia tych zasad określa Polityka i właściwe procedury.

VI. STANDARD V – BEZPIECZEŃSTWO W INTERNECIE

1. Zespół podejmuje działania służące zapewnieniu małoletnim bezpiecznych warunków korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu.

2. Małoletni są przygotowywani do rozpoznawania zagrożeń w środowisku cyfrowym, w tym cyberprzemocy, kontaktu z osobami nieznanymi, naruszeń prywatności oraz treści szkodliwych.

3. Zespół reaguje na ujawnione przypadki cyberprzemocy i inne zagrożenia cyfrowe zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, Internetu oraz ochrony przed treściami szkodliwymi określają właściwe regulaminy i procedury.

VII. STANDARD VI – WSPARCIE MAŁOLETNIEGO

1. W Zespole systematycznie jest prowadzona edukacja uczniów w zakresie praw dziecka, człowieka/ucznia oraz ochrony przed zagrożeniami przemocą i wykorzystywaniem.

2. Zespół zapewnia małoletniemu, który doświadczył krzywdzenia lub znajduje się w sytuacji zagrożenia, odpowiednie do jego potrzeb wsparcie.

3. W zależności od sytuacji wsparcie może obejmować działania wychowawcze, pedagogiczne, psychologiczne, organizacyjne oraz współpracę z rodzicami/opiekunami i właściwymi instytucjami.

4. W przypadkach wymagających indywidualnego zaplanowania pomocy ustala się plan wsparcia małoletniego, zgodnie z obowiązującymi w Zespole zasadami.

5. Przy organizowaniu wsparcia uwzględnia się wiek, rozwój, indywidualne potrzeby, niepełnosprawność oraz specjalne potrzeby edukacyjne małoletniego.

VII. STANDARD VII – WSPÓŁPRACA I EDUKACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Zespół oferuje rodzicom/opiekunom prawnym małoletnich informacje oraz działania edukacyjne w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ich ochrony przed krzywdzeniem i wykorzystywaniem.

2. Informacje i działania edukacyjne są dostosowywane do potrzeb rodziców/opiekunów prawnych oraz mogą być realizowane w szczególności w formie spotkań, konsultacji, materiałów informacyjnych, poradników lub informacji udostępnianych za pośrednictwem strony internetowej i innych kanałów komunikacji Zespołu.

3. Rodzice/opiekunowie prawni są informowani o obowiązujących w Zespole Standardach Ochrony Małoletnich, sposobach zgłaszania zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego oraz możliwościach uzyskania pomocy i wsparcia.

4. Szczegółowe zasady współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz zakres działań edukacyjnych określają *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* i inne dokumenty obowiązujące w Zespole.

VIII. STANDARD VIII – DOSTĘPNOŚĆ I KOMUNIKOWANIE STANDARDÓW

1. Pełna wersja Standardów jest udostępniana na stronie internetowej Zespołu oraz w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu.

2. Standardy są udostępniane również w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

3. Małoletni i ich rodzice/opiekunowie są informowani o obowiązywaniu Standardów oraz o sposobach uzyskania pomocy i dokonania zgłoszenia.

4. Informacje dla małoletnich są przedstawiane w sposób dostosowany do ich wieku, możliwości poznawczych i potrzeb komunikacyjnych.

5. Małoletni mający trudności w komunikowaniu się otrzymuje możliwość przekazania informacji i zgłoszenia zagrożenia z wykorzystaniem sposobu komunikacji dostosowanego do jego potrzeb.

IX. STANDARD IX – STANDARD IX – DOKUMENTOWANIE I OCHRONA INFORMACJI

1. Zespół dokumentuje ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego, a także podjęte działania.

2. Dokumentacja może obejmować w szczególności: notatkę służbową, kartę interwencji, dokumentację planu wsparcia, informacje o zawiadomieniach skierowanych do właściwych organów oraz dokumentację działań następczych.

3. Dokumentacja jest przechowywana w sposób zapewniający poufność, integralność, dostępność i ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych.

4. Dostęp do dokumentacji mają wyłącznie osoby uprawnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania ich obowiązków.

5. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z przepisów prawa, obowiązujących w Zespole zasad kancelaryjnych i zasad ochrony danych osobowych.

X. STANDARD X - MONITORING I AKTUALIZACJA

1. Zespół monitoruje stosowanie Standardów oraz analizuje ich funkcjonowanie w praktyce.

2. Standardy podlegają ocenie co najmniej raz na dwa lata, w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

3. Ocena Standardów jest dokumentowana w formie pisemnej.

4. Wnioski z oceny mogą stanowić podstawę do aktualizacji Standardów, Polityki oraz procedur obowiązujących w Zespole.

5. Niezależnie od oceny okresowej Standardy mogą być aktualizowane w każdym czasie, w szczególności w związku ze zmianą przepisów prawa, doświadczeniami wynikającymi ze stosowania procedur lub zidentyfikowaniem nowych zagrożeń.

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

1. Za wdrożenie i zapewnienie stosowania Standardów odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych w Rybniku.

2. Dyrektor wyznacza osobę lub osoby odpowiedzialne za monitorowanie realizacji Standardów, przyjmowanie zgłoszeń oraz koordynowanie działań związanych ze wsparciem małoletnich.

3. Dane osób odpowiedzialnych, sposób kontaktu z nimi oraz zasady zastępstwa określa odrębny wykaz udostępniany personelowi, małoletnim i rodzicom/opiekunom, który stanowi załącznik nr 6 do *Polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.*

4. Szczegółowy podział zadań i odpowiedzialności określa *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz właściwe procedury.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy stanowią dokument ramowy systemu ochrony małoletnich funkcjonującego w Zespole Szkół Technicznych w Rybniku.

2. *Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem* oraz procedury i regulaminy obowiązujące w Zespole rozwijają i uszczegóławiają zasady określone w Standardach.

3. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

4. Standardy wchodzą w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora Zespołu.

Załącznik – Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem